

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ВОСТОКА

г. Москва

«28» сентября 2020 г.

ПРИКАЗ № 126-1

На основании Протокола № 33 заседания Комиссии Государственного музея Востока по установлению цен на реализуемые товары и оказываемые услуги от 28 сентября 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 28 сентября 2020 Правила оказания услуг, предоставляемых Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный музей искусства народов Востока» в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по информационным технологиям, рекламе и связям с общественностью В.Р. Аветисяна.

Генеральный директор



А.В. Седов

Государственный музей Востока
119019, Москва, Никитский б-р, 12А

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по формированию рыночных цен товаров и услуг
28 сентября 2020г. № 33

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

В.Р. Аветисян – заместитель генерального директора по информационным технологиям,
рекламе и связям с общественностью,
М.А. Кокарева – главный бухгалтер,
Н.Ф. Плисецкая – начальник планово-экономического отдела

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Согласование Правил оказания услуг, предоставляемых Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный музей искусства народов Востока».
2. Определение цен на услуги, предоставляемые Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный музей искусства народов Востока»

ПОСТАНОВИЛИ:

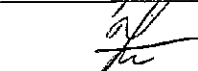
1. Рекомендовать утвердить Правила оказания услуг, предоставляемых Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный музей искусства народов Востока».
2. Установить цены в рублях на услуги для российских граждан и юридических лиц.
3. Установить цены в долларах США для иностранных граждан и юридических лиц.

Председатель комиссии:


В.Р. Аветисян

Члены комиссии:


М.А. Кокарева


Н.Ф. Плисецкая

**Правила оказания услуг, предоставляемых
Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры
«Государственный музей искусства народов Востока»**

1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления Государственным музеем Востока следующих услуг:
 - Фотосъемка музейных предметов.
 - Видеосъемка в залах и на территории музея.
 - Предоставление и использование изображений музейных предметов на электронном носителе.
 - Предоставление и использование изображений архивных, библиографических материалов и рукописей.
2. Получатель услуги должен направить письменный запрос по форме, установленной Приложением №1 к настоящим Правилам.
3. Разрешение на оказание запрашиваемой услуги дает генеральный директор Музея, основываясь на следующей информации, полученной от сотрудников Музея, ответственных за хранение музейных предметов, а именно:
 - возможность (или невозможность) оказания услуги в запрашиваемые сроки;
 - наличие либо отсутствие цифрового изображения музейного предмета;
 - доступность для фотографирования в музейных фондах и выставочных залах;
 - сроки выполнения данной услуги (при отсутствии цифрового изображения предмета);
 - наличие либо отсутствие предшествовавшей публикации изображения музейного предмета.
4. Хранитель фонда не вправе немотивированно отказать в предоставлении цифрового изображения музейного предмета либо его фотографировании.
5. Основаниями для отказа в предоставлении запрашиваемого изображения, фотографировании в фондах и выставочных залах, видео- и киносъемки, в копировании архивных, библиографических материалов или рукописи являются:
 - необходимость реставрации музейного предмета (необходимо приложить заключение отдела научной реставрации);
 - подготовка его к первой публикации в каталоге музейной коллекции либо ином издании (необходимо приложить информацию ученого секретаря Музея).
6. Ответ с отказом на оказание услуги по:
 - проведению видео- и киносъемке в залах и на территории Музея готовит сотрудник Отдела информационных технологий, рекламы и связей с общественностью;
 - предоставлению изображения музейного предмета, проведению научных консультаций, редактированию текстов, предоставлению и использованию

архивных, библиографических материалов и рукописей готовит хранитель фонда или заведующий профильным отделом.

Ответ подписывает генеральный директор Музея.

7. В случае положительного решения об оказании услуги Отдел информационных технологий рекламы и связей с общественностью составляет договор о предоставлении услуги, содержащий, в том числе, информацию о предоставляемой услуге (включая перечень музейных предметов), ее цене, форме и условиях оплаты.
8. В договоре по взаимному соглашению сторон указывается, что в случае использования изображений музейных предметов для издательских и рекламных целей, в фото-/теле-/видео материалах, лицо/организация, сделавшие запрос, предоставляют Музею копию (копии) материалов.
9. В договоре обязательно указание знака охраны авторских прав в следующем написании: © Государственный музей Востока (на русском языке),
© The State Museum of Oriental Art (на английском).
10. Порядок согласования договора:
 - сотрудник музея, ответственный за заключение договора;
 - юристконсульт;
 - главный бухгалтер;
 - начальник планово-экономического отдела.
11. Приложения:

Приложение № 1 – форма запроса на предоставление услуги.

Приложение № 2 – прейскурант на оказываемые услуги для российских граждан и юридических лиц.

Приложение № 3 – прейскурант на оказываемые услуги для иностранных граждан и юридических лиц.

Приложение №1
к Правилам оказания услуг, предоставляемых
Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры
«Государственный музей искусства народов Востока»
от «28» сентября 2020 года

ФОРМА ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

Письменный запрос составляется в свободной форме на имя Генерального директора музея.

Запрос должен содержать в себе следующую информацию:

- перечень услуг согласно пункту 1 настоящих Правил;
- цель использования;
- количество музейных предметов;
- наименование музейных предметов;
- информацию о контактном лице.

Запрос от юридических лиц должен быть оформлен на бланке организации и подписан руководством.

Запрос должен быть направлен на адрес электронной почты музея: info@orientmuseum.ru, либо письмом по адресу: 119019, г. Москва, Никитский бульвар, д. 12А

Приложение №2
к Правилам оказания услуг, предоставляемых
Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры
«Государственный музей искусств народов Востока»
от «28» сентября 2020 года

**ПРЕЙСКУРАНТ НА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ РОССИЙСКИХ ГРАЖДАН
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

ФОТОСЪЕМКА музейных предметов
(цены указаны за 1 музейный предмет)

	Цена, с учетом НДС, руб.
ФОТОСЪЕМКА, проводимая ФОТОГРАФОМ МУЗЕЯ	3 000,00
ФОТОСЪЕМКА без участия ФОТОГРАФА МУЗЕЯ	5 000,00

ВИДЕО- И КИНОСЪЕМКА в залах и на территории музея
без предоставления музейных предметов
(цены указаны за 1 час съемки)

Вид съемки	Цена, с учетом НДС, руб.
Видеосъемка (документальные, научно-популярные, художественные фильмы...)	5 000,00

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ НА ЭЛЕКТРОННОМ НОСИТЕЛЕ.

**ПЕРЕДАЧА НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ
ИЗОБРАЖЕНИЙ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЗ СОБРАНИЯ МУЗЕЯ:**
(цены указаны за 1 музейный предмет)

Цель использования изображения	Цена, с учетом НДС, руб.
Научное, научно-популярное, художественное, справочное издание, публикация в СМИ	3 000,00
В научных целях (без права публикации)	2 000,00
СТУДЕНТЫ	
В научных целях (без права публикации)	Бесплатно
В научных целях (с правом публикации)	Бесплатно

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ АРХИВНЫХ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ, РУКОПИСЕЙ**
(цены указаны за 1 страницу)

Формат	Цена, с учетом НДС, руб.			
	Ксерокопия		Сканирование	
	Без права публикации	С правом публикации	Без права публикации	С правом публикации
A1	-	-	35,00	40,00
A2	-	-	25,00	35,00
A3	30,00	35,00	20,00	25,00
A4	20,00	25,00	20,00	25,00

Приложение № 3
к Правилам оказания услуг, предоставляемых
Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры
«Государственный музей искусств народов Востока»
от «28» сентября 2020 года

**ПРЕЙСКУРАНТ НА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**ФОТОСЪЕМКА музейных предметов
(цены указаны за 1 музейный предмет)**

	Цена, с учетом НДС, долл.США
ФОТОСЪЕМКА, проводимая ФОТОГРАФОМ МУЗЕЯ	50,00
ФОТОСЪЕМКА без участия ФОТОГРАФА МУЗЕЯ	100,00

**ВИДЕО- И КИНОСЪЕМКА в залах и на территории музея
без предоставления на съемку музейных предметов
(цены указаны за 1 час)**

Вид съемки	Цена, с учетом НДС, долл.США
Видеосъемка (документальные, научно-популярные, художественные фильмы...)	150,00

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ НА ЭЛЕКТРОННОМ НОСИТЕЛЕ.

**ПЕРЕДАЧА НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ
ИЗОБРАЖЕНИЙ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЗ СОБРАНИЯ МУЗЕЯ:
(цены указаны за 1 музейный предмет)**

	Цена, с учетом НДС, долл.США
Научное, научно-популярное, художественное, справочное издание, публикация в СМИ	100
В научных целях (без права публикации)	50
СТУДЕНТЫ	
В научных целях (без права публикации)	Бесплатно
В научных целях (с правом публикации)	Бесплатно

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АРХИВНЫХ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
РУКОПИСЕЙ**
(цены указаны за 1 страницу)

Формат	Цена, с учетом НДС, долл. США			
	Ксерокопия		Сканирование	
	Без права публикации	С правом публикации	Без права публикации	С правом публикации
A1	-	-	5,00	7,00
A2	-	-	5,00	7,00
A3	2,00	5,00	5,00	7,00
A4	1,00	5,00	5,00	7,00