

**Правила посещения  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный музей искусства народов Востока»**

**1. Общие положения**

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей искусства народов Востока» (далее – Музей) Указом Президента РСФСР «Об особо ценных объектах национального наследия России» от 18.12.1991 № 294 отнесено к объектам исторического и культурного наследия федерального значения и является достоянием народов России.

1.2. Настоящие правила определяют порядок посещения и закрепляют правила поведения посетителей на территории и на объектах Музея, включая объекты музейного показа.

1.3. Настоящие правила направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении музея, улучшения обслуживания посетителей и обязательны к безусловному исполнению всеми лицами, находящимися на территории и в помещениях музея, включая сотрудников музея, сотрудников туристических организаций, посетителей в составе организационных групп, индивидуальных посетителей и иных лиц, посещающих Музей (далее по тексту - Посетители).

1.4. Настоящие правила разработаны на основе нижеперечисленных нормативных документов:

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 №195-ФЗ.

1.5. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности музейного комплекса и культуры обслуживания посетителей Музея определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.6. В целях обеспечения безопасности посетителей и сохранности Музея как объекта культурного наследия, в том числе в рамках проведения организационных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности Музея, на всей территории Музея ведется видеонаблюдение.

1.7. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Режим работы Музея

2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

	ЭКСПОЗИЦИЯ	КАССА	КИОСК	ПЕРЕРЫВ
ПОНЕДЕЛЬНИК	выходной			<u>Касса:</u> с 13-30 до 13-45 с 16-30 до 16-45 с 18-15 до 18-30  <u>Киоск:</u> с 14-15 до 14-30 с 16-15 до 16-30
ВТОРНИК	с 11-00 до 20-00	с 11-00 до 19-30	с 11-00 до 19-00	
СРЕДА	с 12-00 до 21-00	с 12-00 до 20-30	с 12-00 до 20-00	
ЧЕТВЕРГ	с 12-00 до 21-00	с 12-00 до 20-30	с 12-00 до 20-00	
ПЯТНИЦА	с 11-00 до 20-00	с 11-00 до 19-30	с 11-00 до 19-00	
СУББОТА	с 11-00 до 20-00	с 11-00 до 19-30	с 11-00 до 19-00	
ВОСКРЕСЕНЬЕ	с 11-00 до 20-00	с 11-00 до 19-30	с 11-00 до 19-00	

2.2. Информация о режиме работы Музея размещена:

- на официальном сайте Музея (<https://www.orientmuseum.ru>);
- на информационных носителях во входных зонах зданий Музея.

2.3. В предпраздничные, праздничные и в дни проведения различных мероприятий Музей работает по отдельному утвержденному графику в соответствии с приказом Генерального директора.

2.4. Режим работы зданий Музея, а также отдельных выставок и экспозиционных залов, может быть изменён на основании приказа Генерального директора Музея.

2.5. Режим работы экскурсионного бюро и других сервисных служб Музея может отличаться от режима работы зданий Музея.

2.6. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов в кассах прекращаются за 30 минут до закрытия Музея.

2.7. Об окончании работы Музея посетителей предупреждают по системе оповещения за 15 минут до закрытия.

### 3. Вход в Музей и приобретение билетов

3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам, экскурсионным путевкам, абонементам (далее – Билет).

3.2. Приобретая Билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. На официальном сайте Музея ([www.orientmuseum.ru](http://www.orientmuseum.ru)) и на информационных носителях в кассах Музея размещен перечень категорий лиц, имеющих право на посещение постоянной экспозиции Музея по льготному входному Билету (приобретаемому по льготной цене или бесплатно).

3.4. В кассе Музея можно приобрести билеты всех типов, в том числе на осмотр экспозиции и временных выставок, оплатить экскурсию, пользование аудиогидом, лекцию и другие виды услуг, по ценам, установленным на основании приказа Генерального директора Музея.

Любительская фото и видеосъемка (без использования вспышки, штативов и приспособлений для селфи) – бесплатно.

Аудиогид выдается под залог (2 000,00 руб.). Аудиогид необходимо вернуть за 15 минут до закрытия кассы музея.

3.5. Вход на выставки и экспозиции Музея осуществляется строго по предъявлению:

- входного билета установленного образца, приобретенного в кассах Музея в день посещения или онлайн на сайте музея;
- входного билета, предоставляющего право на льготное и бесплатное посещение, полученного при предъявлении соответствующих документов в кассах Музея в день посещения.

3.6. Льготы на посещение предоставляются только при наличии документа, подтверждающего право на льготу (а в случае отсутствия в этом документе фотографии – и документа, удостоверяющего личность), который необходимо предъявить при покупке Билета в кассе.

3.7. Вход в здания Музея и покупка билетов в кассах Музея осуществляются в порядке общей очереди.

**Право прохода вне очереди** в здания Музея предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов:

- Героям Советского Союза и РФ, полным кавалерам ордена Славы (гражданам РФ и стран ЕАЭС);
- ветеранам ВОВ (гражданам РФ и стран ЕАЭС), инвалидам войны (гражданам РФ и стран ЕАЭС), ветеранам боевых действий (гражданам РФ);
- посетителям с инвалидностью I или II группы, посетителям с инвалидностью III группы с нарушениями в работе опорно-двигательного аппарата, детям с инвалидностью, посетителям на инвалидных колясках и одному сопровождающему лицу (для всех перечисленных категорий);

- людям в возрасте от 70 лет и старше;
- посетителям с приобретенными заранее электронными билетами в период действия сеанса, указанного на билете;
- экскурсионным группам в день проведения экскурсии.

3.6. Цены на Билеты и услуги Музея устанавливаются приказами директора Музея в соответствии с Письмом Минэкономки РФ от 20 декабря 1995 г. №7-1026 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары, услуги».

3.7. При входе в здания Музея посетителю необходимо пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предоставить личные вещи сотрудникам войск национальной гвардии или службы безопасности Музея для проверки. Лица, отказывающиеся предоставлять для проверки имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

3.8. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлодетектора, необходимо сообщить об этом сотруднику войск национальной гвардии или службы безопасности Музея, осуществляющим контроль при входе в здания Музея (до прохождения процедуры осмотра), и предоставить документ, подтверждающий наличие медицинского оборудования. После этого посетитель может пройти осмотр без применения металлодетектора.

3.9. Осмотр посетителей на инвалидных колясках осуществляется с помощью ручного металлодетектора.

3.10. Посетители, по состоянию здоровья использующие специальные средства для передвижения (трости, костыли, инвалидные коляски и т. д.), обязаны предоставить их сотрудникам войск национальной гвардии или службы безопасности Музея для проверки.

3.11. Досмотровые мероприятия, приведенные в настоящих Правилах, направлены на обеспечение антитеррористической защищенности Музея. Если посетитель не согласен с их применением и выполнением, ему будет отказано в допуске в здания Музея.

3.12. Посетитель обязан предъявить контролеру Билет при входе в каждую зону действия Билета (залы постоянной экспозиции, зоны проведения мероприятий). Контролер также вправе попросить посетителя предъявить документ, подтверждающий льготу и кассовый чек об оплате Билета. На контроле Билет погашается контролером и не предполагает повторного использования.

3.13. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля Билетов посетитель обязан обратиться к контролеру для согласования возможности повторного прохода в экспозиционные залы и предъявить входной Билет. Повторный вход в экспозиционные залы с при отсутствии согласования и входного Билета запрещен.

3.14. Гардероб принимает вещи на хранение бесплатно. Музей не несет ответственность за сохранность документов, денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе и камерах хранения музея. Специально отведенные места для временного хранения чемоданов в Музее не предусмотрены. За чемоданы, оставленные без присмотра, Музей ответственности не несет.

#### **4. Порядок обслуживания посетителей**

##### ***Индивидуальное посещение постоянной экспозиции и выставок***

4.1. Индивидуальное посещение включает в себя оплаченный доступ на объекты музейного показа без сопровождения экскурсовода.

4.2. Входной билет дает право однократного посещения зоны действия билета в день и время, указанные на билете.

4.3. Актуальная информация о видах входных билетов и зонах их действия размещается на официальном сайте Музея ([www.orientmuseum.ru](http://www.orientmuseum.ru)).

4.4. После оплаты в кассе индивидуальному посетителю выдается билет, предъявляемый зрителю при входе в экспозиционные залы. После оплаты онлайн посетитель получает электронный билет на электронную почту, указанную во время приобретения билета. Вы можете распечатать электронный билет или предъявить его изображение на экране мобильного устройства в кассе Музея. В случае приобретения льготного билета, распечатка оплаченного электронного заказа обязательна.

##### ***Посещение постоянной экспозиции и выставок с экскурсией***

4.5. Экскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ на объекты музейного показа в сопровождении экскурсовода – сотрудника Музея. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, независимо от того, носит ли это мероприятие коммерческий характер или нет. Групповое посещение Музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча в экспозиции и т.п., также считается экскурсией.

4.6. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на сайте Музея.

4.7. Экскурсионное обслуживание предполагает однократный осмотр постоянной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные в экскурсионной путевке.

4.8. Групповое экскурсионное обслуживание предоставляется при коллективном посещении Музея на основе предварительной заявки, фиксирующей время и количество посетителей, при этом учитываются установленные в Музее санитарные нормы пропускной способности экспозиционных помещений (не более 20 групп в день и не более 20 человек в каждой группе).

После оплаты в кассе руководителю группы выдаются билет на экскурсионное обслуживание и входные билеты на каждого члена группы, в том числе для сопровождающих, которые необходимо предъявить смотрителю при входе в экспозиционные залы.

4.9. При проведении экскурсий для организованных групп учащихся присутствие сопровождающих взрослых обязательно в течение всей экскурсии: 2 (двух) взрослых для детсадовской и школьной группы и 1 (одного) взрослого для группы студентов. Взрослые сопровождающие получают бесплатные входные билеты. Взрослые сопровождающие не являются слушателями экскурсии, а обеспечивают соблюдение учащимися настоящих Правил. Экскурсовод не несет ответственности за учащихся и их поведение во время Экскурсии.

4.10. Лица, сопровождающие организованные экскурсионные группы обязаны довести до сведения каждого члена своей группы настоящие Правила.

4.11. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.12. В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии сокращается. В случае опоздания более чем на 30 минут или неявки группы экскурсия не проводится, услуга Музея считается оказанной, а уплаченные за нее денежные средства не возвращаются.

4.13. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.14. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, имеют право проводить экскурсии в зданиях Музея только по согласованию с экскурсионным бюро Музея и при наличии экскурсионной путевки на право проведения экскурсии – строго на тему, в день и время, указанные в экскурсионной путевке.

4.15. Оформление экскурсионной путевки обязательно для экскурсионной группы любой численности. Согласно статьи 53 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1), юридические и физические лица осуществляют туристско-экскурсионную деятельность на объектах культуры только на основе договоров с органами и организациями культуры независимо от численности экскурсионной группы в случаях, если:

- экскурсия носит платный или рекламный характер (для ее участников), являясь самостоятельной услугой или частью комплекса услуг организатора экскурсии;

• в публичных источниках информации данное групповое посещение Музея позиционируется организатором как экскурсия (прогулка, встреча и т.п.), с указанием даты, времени, темы, ведущего, условий участия (необходимости предварительной регистрации и т.п.).

4.16. Музей оставляет за собой право использовать систему радиогид при проведении экскурсии. При этом все участники экскурсии обязаны использовать радиогиды. В случае нежелания посетителя использовать радиогид, он вправе отказаться от участия в экскурсии, но возврат денежных средств за экскурсионную путевку не осуществляется.

4.17. По требованию сотрудников Музея лицо, проводящее экскурсию и не являющееся сотрудником Музея, обязано предъявить экскурсионную путевку и именную карту, подтверждающую его аккредитацию при Ассоциации гидов-переводчиков.

4.18. При совпадении маршрута групп, проводимых лицами не являющимися сотрудниками Музея, и экскурсионных групп Музея последние пользуются преимуществом.

#### *Посещение лекций, концертов и других мероприятий*

4.18. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.19. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен Музеем дополнительно.

4.20. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея.

#### *Посещение Музея детьми*

4.21. Дети младше 12 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской сборной экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.22. На детские мероприятия в лекционных залах за пределами экспозиции Музея и детские концерты дети старше 10 лет допускаются без сопровождения взрослых.

4.23. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.24. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.

4.25. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных детских мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

4.26. Правила посещения детских занятий в рамках абонементных программ и экскурсий для организованных групп учащихся устанавливаются Музеем отдельно.

## **5. Обязанности посетителей Музея**

5.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Российской Федерации, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.

5.2. Выполнять требования сотрудников Музея, направленные на поддержание общественного порядка и соблюдению настоящих Правил.

5.3. Приобретать для посещения Музея Билеты (в порядке общей очереди в кассах Музея или на официальном сайте Музея), возвращать Билеты в соответствии с Пользовательским соглашением, утвержденным Музеем и размещенным на официальном сайте Музея.

5.4. Предоставлять сотрудникам Музея или иным уполномоченным лицам документы, подтверждающие право прохода вне очереди в здания Музея и приобретения входных Билетов без очереди.

5.5. Предоставлять документы, подтверждающие право на приобретение льготных Билетов (а в случае отсутствия в этих документах фотографий – предъявлять и документы, удостоверяющие личность), сотрудникам Музея в кассе при покупке Билета и на контроле при входе в зону действия Билета.

5.6. Находясь на территории Музея, предъявлять Билет по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, контролеров, сотрудников службы безопасности Музея, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

5.7. При входе в здания Музея пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предоставить личные вещи сотрудникам войск национальной гвардии или службы безопасности Музея для проверки. Лица, отказывающиеся предоставлять для проверки имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

5.8. Сдать в гардероб верхнюю одежду и поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие личные вещи, габариты которых превышают 30×40×20 см. Вход в экспозиционные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30×40×20 см и которые не могут быть сданы в камеры хранения из-за своего размера (более 30×40×55 см) или особой ценности, запрещен.

5.9. Обеспечить сохранность номерка из гардероба, ключа от ячейки камеры хранения и нести ответственность в случае их утери. Потерявшему номерок или ключ посетителю необходимо обратиться к сотруднику гардероба или к администратору за стойкой информации.

5.10. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи и иные звуковоспроизводящие устройства.

5.11. По первому требованию сотрудников Музея прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с экскурсионным бюро Музея.

5.12. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея, здание Музея – в течение 15 минут после оповещающего звукового сигнала, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.

5.13. Не оставлять личные вещи без присмотра на территории Музея.

5.14. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, сотрудникам службы безопасности Музея или администратору за стойкой информации Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

5.15. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме указанной экспертной комиссией по итогам оценки. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

5.16. При возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в случае реализации Музеем мер, направленных на обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности, неукоснительно следовать требованиям сотрудников службы безопасности Музея, а также других сотрудников Музея и иных лиц, обеспечивающих эвакуацию посетителей.

5.17. При выявлении на территории Музея признаков возгорания или задымления немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, сотрудникам службы безопасности Музея или администратору за стойкой информации Музея.

5.18. По окончании экскурсии с использованием аудиогидов вернуть аудиогид в кассу музея (за 15 минут до окончания работы кассы).

5.19. Досмотровые мероприятия, а также постоянное видеонаблюдение, обусловлены необходимостью обеспечить безопасность объекта, сохранность культурных ценностей и имущества музея и посетителей. Такие мероприятия организуются с учетом требований, предъявляемых государственными органами исполнительной власти, обеспечивающих контроль за антитеррористической защищенностью объектов с массовым пребыванием людей.

## **6. Права посетителей Музея**

6.1. Знакомиться с выставками и экспозициями Музея.

6.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсионной группы.

6.3. Пользоваться в экспозиции аудиогидом или персональными

электронными устройствами с программами аудиоэкскурсий.

6.4. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным коллекциям.

6.5. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея строго в личных (некоммерческих) целях.

6.6. Осуществлять зарисовки простым карандашом без мольберта на листах формата не более А4 (иные условия зарисовок допускаются с разрешения администрации Музея на основании официального запроса).

6.7. По состоянию здоровья перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске или с помощью других специальных средств передвижения.

6.8. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3 лет включительно использовать детскую прогулочную коляску предварительно очистив колёса от загрязнения; при этом Музей оставляет за собой право ограничить вход посетителей с колясками в отдельные части экспозиции. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет.

6.9. Посещать читальный зал библиотеки Музея во вторник, среду, четверг с 12.00 до 17.00 по входному билету в музей.

## **7. Посетителям запрещено**

7.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.

7.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой и с использованием штатива, стабилизатора, монопода (селфи-палки) и другого подобного оборудования.

7.3. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок (в том числе в случаях, когда запрет обусловлен защитой авторских прав или соблюдением иных соглашений с третьими лицами) при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.

7.4. Осуществлять без согласования с администрацией Музея профессиональную фото- и видеосъемку, то есть съемку с использованием штатива, дополнительного светового и /или звукозаписывающего оборудования, цветowych шкал, дополнительных источников питания, а также с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки.

7.5. Проведение фотосессии в Музее продолжительностью более 10 минут допускается только при ее предварительном письменном согласовании с администрацией Музея. Под фотосессией в целях настоящего пункта понимается процесс фотосъемки одного или нескольких человек, участвующих в съемке и позирующих перед объективом фотографирующего устройства.

7.6. Подсвечивать музейные предметы фонариком или мобильным телефоном.

7.7. Прислонять устройства к витрине во время фото-/видеосъемки музейных предметов.

7.8. Представители средств массовой информации допускаются для проведения фото- и видеосъемки в Галерее по предварительной аккредитации через пресс-службу Музея [press@orientmuseum.ru](mailto:press@orientmuseum.ru).

7.9. Проносить в здания Музея любые виды боевого, служебного и гражданского оружия (огнестрельное, холодное, травматическое, пневматическое, газовое, сигнальное, охолощенное и т.п.); игрушки, имитирующие любые виды оружия; копии антикварного оружия; колющие, режущие предметы (ножи – в том числе канцелярские, ножницы, мультитулы и т.п.); электрошокеры; газовые баллончики, пиротехнику; легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества; спиртные напитки; предметы, габариты которых превышают 30×40×55 см; произведения изобразительного искусства; велосипеды, самокаты, скейтборды, роликовые коньки, палки для скандинавской ходьбы и другие аналогичные средства для передвижения; средства индивидуальной мобильности (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и другие аналогичные средства индивидуальной мобильности).

7.10. Находиться в экспозиционных и лекционных залах Музея в верхней одежде. В случае, если гардероб не работает, верхнюю одежду следует держать в руках перед собой.

7.11. Проходить и находиться на территории и на объектах Музея без обуви и одежды.

7.12. Находиться с продуктами питания, мороженым, бутылками с любыми видами жидкости, жевательной резинкой и пр., а также с сумками и в одежде, которые могут испачкать посетителей, интерьеры и имущество Музея.

7.13. Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. на территории экспозиционных и выставочных залов; пищу – на всей территории Музея.

7.14. Находиться с любыми животными, вне зависимости от их размеров, кроме собак-проводников при наличии документа, подтверждающего их специальное обучение (паспорт на собаку-проводника) для посетителей с нарушением зрения.

7.15. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.16. Употреблять спиртные и спиртосодержащие напитки. Курить на территории музея, включая употребление электронных сигарет, систем нагревания табака, вейпов и т. п.

7.17. Проносить с собой рюкзаки и сумки, размер которых превышает 40смх40смх20см, за исключением планшетов для рисования.

7.18. Разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея по мобильному телефону.

7.19. Громко разговаривать в экспозиционных и лекционных залах Музея.

7.20. Проносить в экспозиционные и лекционные залы Музея предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см, зонты, спортивный инвентарь,

ручные вентиляторы, музыкальные инструменты, цветы, легко бьющиеся предметы, парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и т.п.). Разрешается использование детских прогулочных колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других технических средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

7.21. Трогать руками музейные экспонаты, витрины, наносить на них надписи.

7.22. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея независимо от того, проводится ли экскурсия в коммерческих целях или нет. Официальным подтверждением согласия Музея является наличие Билета (путевки на право проведения экскурсии).

7.23. Осуществлять осмотр экспозиции в составе группы, имеющей признаки экскурсии, если осмотр не является согласованной с Музеем экскурсией.

7.24. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимых в залах Музея, при отсутствии у посетителя Билета на данное мероприятие.

7.25. Прослушивать аудиоэкскурсии через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

7.26. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

7.27. Наносить ущерб аудиогидам, выданным на время участия в экскурсии, и выносить аудиогиды за территорию Музея.

7.28. Наносить ущерб экспонатам, витринам и элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

7.29. Прикасаться и прислоняться к экспонатам, витринам и элементам интерьера, взбираться на них либо ставить туда личные вещи.

7.30. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения на территории Музея, закрытые для посещения.

7.31. Передвигаться на роликовых коньках, самокатах, всех аналогичных средствах индивидуальной мобильности и в роликовых кроссовках.

7.32. Использовать помещения и территорию Музея без письменного разрешения его администрации для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

7.33. Находиться в Музее после завершения работы.

7.34. Самовольно проникать в служебные помещения Музея.

7.35. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея.

7.36. Использовать в помещениях Музея вещества с резким запахом.

7.37. Пользоваться мобильными телефонами в экспозиционных залах, лектории при проведении лекций и других мероприятий.

7.38. Громко разговаривать и бегать в экспозиционных залах.

7.39. Расклеивать и распространять печатную продукцию.

7.40. Осуществлять торговлю, распространять Билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.

7.41. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды, а также распространять заведомо ложную информацию об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации, исполнении государственными органами Российской Федерации своих полномочий, оказании добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

7.42. Устраивать на территории Музея не санкционированные митинги, шествия, пикетирования, агитационные, рекламные акции.

## **8. Обязанности Музея**

8.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При продаже льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего его право на льготу (а в случае отсутствия в документе фотографии – предъявления документа, удостоверяющего личность).

8.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для личных вещей, габариты которых не превышают 25×40×45 см.

8.3. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и занимаемой должности.

8.4. Обеспечить доступность зданий и экспозиций для посетителей с инвалидностью. Для организации посещения Музея посетители с инвалидностью могут заранее связаться с сотрудниками Музея по телефону +7 (495)691-02-12 или обратиться к администратору за стойкой информации в день посещения.

8.5. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив крыши зданий и путь к ним от снега и льда.

8.6. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки информации, где можно узнать о порядке и условиях доступа к музейным предметам, в том числе:

- о режиме работы Музея;
- о временно закрытых залах;
- об оказываемых Музеем услугах.

## **9. Права Музея**

9.1. Изменять график работы зданий Музея, отдельных выставок и

экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

9.2. Изменить программу (включая состав исполнителей, лектора и т.п.) лекции, концерта и других культурно-просветительских мероприятий.

9.3. Провести мероприятие в онлайн-формате и /или перенести его на другую дату и время, если по независящим от Музея причинам или обстоятельствам непреодолимой силы, проведение мероприятия в Музее невозможно. В таком случае мероприятие считается состоявшимся, и Музей вправе не осуществлять возврат полной или частичной стоимости Билета.

9.4. Приостановить вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- чрезмерно высокой заполняемости экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- отсутствия свободных мест или окончания продажи билетов на мероприятие;
- отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случаях:

- возникновения чрезвычайной ситуации;
- отсутствия у посетителя Билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
- предъявления посетителем Билета, внешний вид которого не соответствует утвержденному Музеем (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены);
- предъявления посетителем поддельного Билета;
- предъявления посетителем Билета, приобретенного у лица, не уполномоченного Музеем на реализацию билетов;
- отсутствия у посетителя кассового чека об оплате Билета;
- предъявления посетителем Билета, по которому уже был осуществлен проход;
- предъявления посетителем Билета категории «Взрослые, сопровождающие посетителей с инвалидностью I или II группы, детей с инвалидностью, посетителей на инвалидных колясках» в отсутствие лица, которое посетитель должен сопровождать;
- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
- нарушения посетителем настоящих Правил;
- агрессивного или оскорбительного поведения посетителя по отношению к другим посетителям и/или сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях; дискриминации по признакам возраста, состояния здоровья, пола или религиозно-этнической принадлежности, либо в применении физической силы.

9.6. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:

- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов;
- проведения реставрационных или ремонтных работ;
- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
- выдачи музейного предмета на выставку;
- необходимости технического перерыва в работе отдельных залов в связи с отклонением показателей температуры и влажности воздуха от норм, определенных правилами хранения музейных предметов;
- проведения в залах с отдельным входом выставок или мероприятий, вход на которые осуществляется по специальным Билетам (при отсутствии у посетителя такого Билета).

9.7. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий и/или на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 мая 1996 № 57-ФЗ «О государственной охране».

9.10. Изъять у посетителя Билеты, внешний вид которых не соответствует утвержденному Музеем (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены), поддельные Билеты или Билеты, приобретенные у лиц, не уполномоченных Музеем на реализацию Билетов.

9.11. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия (в том числе экскурсии), не согласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к проведению мероприятия, в том числе:

- при отсутствии у ведущего документа, подтверждающего его право на проведение экскурсии или занятий на территории Музея для группы посетителей;
- при отсутствии документа, подтверждающего аккредитацию ведущего при Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
- при превышении установленной численности экскурсионной группы;
- при несоответствии фактического места проведения экскурсии теме экскурсии, указанной в экскурсионной путевке;
- при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятия, фактической ситуации.

9.12. Выделить в зале проведения мероприятия часть мест для посетителей с нарушениями слуха в случае, если предусмотрен перевод мероприятия на жестовый язык.

9.13. Прекратить фото- и видеосъемку, а также аудио- и видеозапись экскурсий и лекций с использованием дополнительного оборудования без предварительного согласования с Генеральным директором Музея или заместителем Генерального директора по учету и хранению – Главным

хранителем.

9.14. Удалить с территории Музея без возмещения стоимости Билета и привлечь к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, посетителей, нарушающих установленный настоящими Правилами порядок.